

R E G U L A M I N
Programu Partnerskiego „Partner Leasing”

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1 DEFINICJE

W niniejszym Regulaminie wymienionym poniżej zwrotom pisanych wielką literą, zarówno w liczbie pojedynczej jak i mnogiej, nadaje się następujące znaczenia:

- 1) **„Awaria”** – jakiegokolwiek wadliwe lub niewłaściwe funkcjonowanie Pojazdu, wynikłe z przyczyn wewnętrznych Pojazdu, które uniemożliwia jazdę w sposób bezpieczny lub zgodny z obowiązującymi przepisami, a w tym rozładowanie akumulatora, zagubienie lub złamanie kluczyków służących do uruchomienia Pojazdu, przebicie opony, brak lub niewłaściwe paliwo w zbiorniku paliwa. Konieczność uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych, obsługa bieżąca i okresowa, dostawa i montaż akcesoriów, nie będą uznawane za awarię.
- 2) **„Dostawca”** – działający w imieniu Finansującego podmiot, zajmujący się organizacją Usług wymienionych w Regulaminie. Dostawcą może być Finansujący bądź inny podmiot działający w imieniu Finansującego.
- 3) **„Dzień Roboczy”** – oznacza każdy dzień tygodnia z wyłączeniem sobót oraz niedziel jak również wszelkich dni ustawowo wolnych.
- 4) **„Kancelaria Prawna”** – działający w sposób i w formie przewidzianej w przepisach prawa dla świadczenia pomocy prawnej profesjonalny zespół prawników, kierowany przez osoby z uprawnieniami radcy prawnego bądź adwokata, świadczący Usługi, z których na warunkach określonych w niniejszych warunkach ubezpieczenia mogą korzystać osoby ubezpieczone.
- 5) **„Karta Paliwowa”** lub **„Karta”** – elektroniczny instrument płatniczy inny niż karta płatnicza czy instrument pieniądza elektronicznego, którego wydawcą i operatorem jest Partner, przekazywany Korzystającemu przez Finansującego, wydany na numer rejestracyjny Pojazdu, umożliwiający dokonanie Transakcji Bezgotówkowej na stacjach paliw Partnera, Karta stanowi własność Partnera.
- 6) **„Korzystający”** – podmiot lub osoba, która zawarła z Finansującym Umowę.
- 7) **„Koszty rzeczywiste”** – wszelkie uzasadnione, udokumentowane koszty poniesione przez Finansującego w związku z czynnościami podejmowanymi przez niego na podstawie Rozdziału III Regulaminu, z zastrzeżeniem Limitów Kosztów rzeczywistych.
- 8) **„Limit Kosztów Rzeczywistych”** – oznacza wyrażony w złotych limit kwotowy maksymalnych Kosztów Rzeczywistych w Okresie Rozliczeniowym, do wysokości którego Finansujący będzie dokonywał płatności na rzecz Serwisu lub innych podmiotów. Limitu Kosztów Rzeczywistych nie pomniejsza Limit Paliwowy.
- 9) **„Limit Paliwowy”** – oznacza kwotę 2.000,00 zł jako maksymalną łączną cenę za Paliwo nabywane przy użyciu Karty poprzez Transakcje Bezgotówkowe, należną do zapłaty w danym Okresie Rozliczeniowym (także pierwszym, niezależnie od jego długości).
- 10) **„Okres Rozliczeniowy”** – oznacza miesiąc kalendarzowy.
- 11) **„Paliwo”** – oznacza wszelkie paliwo, którego zakup możliwy jest przy użyciu Karty, w szczególności olej napędowy, benzyna, LPG.
- 12) **„Partner”** – oznacza podmiot, z którym Finansujący zawarł umowę o Wydanie i Używanie Kart Flotowych.
- 13) **„Pilot”** – osoba skierowana przez Dostawcę na miejsce zdarzenia Assistance.
- 14) **„Pojazd”** – samochód osobowy albo ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, zaopatrzony w polskie numery rejestracyjne oraz posiadający ważną homologację, będący przedmiotem Umowy zawartej przez Korzystającego z Finansującym.
- 15) **„Strony”** – oznacza Korzystającego i Finansującego.
- 16) **„Transakcja Bezgotówkowa”** – oznacza zakup Paliwa do Pojazdu przy użyciu Karty tylko i wyłącznie do wysokości Limitu Paliwowego; w ramach Transakcji Bezgotówkowej dochodzi do zakupu przez Korzystającego, działającego w imieniu Finansującego, Paliwa od Partnera, lecz na swoją rzecz, według cen obowiązujących na stacjach paliw Partnera w chwili użycia Karty.

17) „Umowa” – oznacza umowę leasingu lub inną umowę w oparciu o którą Finansujący oddaje Korzystającemu do użytkowania i pobierania pożytków Pojazd.

18) „Unieruchomienie Pojazdu” – stan Pojazdu uniemożliwiający kontynuowanie podróży lub dalsze jego użytkowanie, który powstał na skutek awarii lub wypadku.

19) „Usługi” – Usługi objęte Programem Partnerskim „Partner Leasing”, których zasady świadczenia określa Regulamin.

20) „Zdarzenie Assistance” – każdy przypadek unieruchomienia Pojazdu.

§ 2. Zakres regulaminu

1. Regulamin określa szczegółowe zasady zapewnienia Korzystającemu przez Finansującego korzystania z Usług objętych Programem Partnerskim „Partner Leasing”, wymienionych w tym Regulaminie. Regulamin umieszczony jest pod adresem <https://www.pkoleasing.pl/pliki-do-pobrania>, w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

2. Usługi w ramach niniejszego regulaminu będą świadczone jedynie w okresie trwania Umowy.

ROZDZIAŁ II. ASSISTANCE.

§ 1. Zakres świadczeń Assistance.

1. Świadczenia Assistance organizowane przez Dostawcę obejmują: Usługę Serwisową, Usługę Oponiarską, Wsparcie Assistance.

2. Świadczenia Assistance będą realizowane jedynie do wysokości Limitu Kosztów Rzeczywistych dla danego Pojazdu. Przyjmuje się, że Limit Kosztów Rzeczywistych w jednym Okresie Rozliczeniowym będzie uzależniony od wartości początkowej netto Pojazdu określonej w Umowie i będzie wynosił: (a) dla Pojazdów o wartości początkowej netto od 50.000,00 zł do 70.000,00 zł – 3.000,00 zł netto, (b) dla Pojazdów o wartości początkowej netto od 70.000,01 zł do 150.000,00 zł – 4.100,00 zł netto, (c) dla Pojazdów o wartości początkowej netto od 150.000,01 zł do 250.000,00 zł – 4.500,00 zł netto, (d) dla Pojazdów o wartości początkowej netto od 250.000,01 zł do 350.000,00 zł – 5.200,00 zł netto, (e) dla Pojazdów o wartości początkowej netto powyżej 350.000,01 zł – 7.500,00 zł netto.

3. Limit Kosztów Rzeczywistych na kolejny Okres Rozliczeniowy zostanie odnowiony wyłącznie w przypadku terminowego opłacenia przez Korzystającego bieżących i zafakturowanych na niego Kosztów Rzeczywistych w pełnej wysokości. Korzystający będzie dokonywał we własnym zakresie płatności wszelkich Kosztów Rzeczywistych przekraczających Limity Kosztów Rzeczywistych określone w ust. 2 powyżej.

4. Zakres Usługi Serwisowej polega na planowaniu i organizowaniu wizyt serwisowych Pojazdów w autoryzowanych stacjach obsługi, zgodnie z zaleceniami producenta, poprzez: (I) uzgadnianie terminów wizyt, (II) kontrolę i uzgadnianie zakresu napraw, tak aby był jak najbardziej korzystny dla Korzystającego, (III) kontrolę prawidłowości wykonywanych przez stację naprawczą usług poprzez zlecenie na koszt Korzystającego ekspertyzy dokonanej przez biegłego rzeczoznawcę.

5. Zakres Usługi Oponiarskiej polega na planowaniu i organizowaniu wizyt związanych z naprawą i serwisem opon samochodowych, sezonową wymianą opon w Pojazdach, wyważaniem kół, prostowaniem felg stalowych oraz aluminiowych oraz oddawaniem opon do depozytu na przechowanie. Powyższe usługi będą dokonywane w stacjach obsługi opon gwarantujących najwyższą jakość usług.

6. W ramach Usługi Oponiarskiej Korzystający będzie mógł również kupić opony z uwzględnieniem specjalnego rabatu przyznanego przez dystrybutorów opon Finansującemu. Cennik opon dostępny jest na stronie <https://www.pkoleasing.pl/pliki-do-pobrania> i będzie podległ bieżącej aktualizacji.

7. Zakres Wsparcia Assistance obejmuje:

1) Naprawę Pojazdu na miejscu awarii – Dostawca organizuje przyjazd na miejsce awarii Pilotą w celu usprawnienia Pojazdu;

2) Holowanie Pojazdu – jeżeli w wyniku unieruchomienia Pojazdu nie jest możliwe usprawnienie Pojazdu na miejscu, Pilot odholowuje Pojazd do wskazanej przez Dostawcę najbliższej autoryzowanej stacji obsługi pojazdów mogącej dokonać naprawy Pojazdu lub warsztatu naprawczego mogącego dokonać naprawy Pojazdu, gdy Pojazd wymaga innego rodzaju naprawy np. wulkanizacji. W razie holowania Pojazdu do autoryzowanej stacji obsługi lub warsztatu naprawczego niemogącego dokonać naprawy lub w przypadku stwierdzenia potrzeby złomowania Pojazdu, Dostawca zorganizuje holowanie do jednostki mogącej dokonać naprawy Pojazdu lub zakładu dokonującego złomowania Pojazdu.

3) Udostępnienie samochodu zastępczego – jeżeli w wyniku unieruchomienia Pojazdu nie może on być naprawiony tego samego Dnia Roboczego, Korzystający może skorzystać z samochodu zastępczego, przy czym:

- a) W zakresie udostępnienia samochodu zastępczego Dostawca zastrzega, że nie gwarantuje samochodu zastępczego tej samej marki i klasy jak marka i klasa Pojazdu unieruchomionego;
- b) Samochód zastępczy może być używany przez Korzystającego tylko i wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) Oprócz kosztów związanych z udostępnieniem samochodu zastępczego Korzystający obowiązany jest do ponoszenia kosztów paliwa do pojazdu zastępczego, kosztów podstawienia lub odstawienia auta, ubezpieczeń innych niż AC/OC i innych opłat dodatkowych, rozumianych jako kaucja na pokrycie udziału własnego oraz innych wymogów stawianych przez firmy wynajmujące (Rent-a-Car) w tym w szczególności wszystkich opłat takich jak np. opłaty za parkowanie, przejazdy płatnymi drogami, mandaty za naruszenia przepisów ruchu drogowego itp.

8. Świadczenia określone w ustępie powyżej będą organizowane w miarę istniejących lokalnie możliwości.

9. Korzystający zobowiązany jest do ponoszenia Kosztów Rzeczywistych świadczeń Assistance na zasadach określonych w § 3 poniżej.

10. Cennik poszczególnych świadczeń Assistance podany jest na stronie internetowej <https://www.pkoleasing.pl/pliki-do-pobrania>

§ 2. Zamówienie świadczenia Assistance.

1. Usługi zapewniane przez Dostawcę, o których mowa w Rozdziale III Regulaminu, realizowane będą każdorazowo na życzenie Korzystającego.

2. Zamiar skorzystania ze świadczeń Korzystający zobowiązany jest zgłosić Finansującemu telefonicznie pod numerem tel. 022 260 33 33 czynnym w Dni Robocze w godzinach 8:00 – 18:00 (zaś w przypadku zgłoszenia w zakresie usługi Wsparcia Assistance całodobowo) lub mailowo na adres cok@pkoleasing.pl, podając jednocześnie następujące dane: 1) dane Pojazdu obejmujące: numer rejestracyjny Pojazdu, markę i model Pojazdu, okres ubezpieczenia, 2) zakres, w jakim Korzystający zainteresowany jest skorzystaniem ze świadczeń organizowanych na podstawie Regulaminu, 3) w przypadku zdarzenia assistance - miejsce i krótki opis zdarzenia assistance, o ile występuje i numer telefonu, pod którym będzie dostępny, 4) inne dane niezbędne do organizacji przez Dostawcę (Finansującego) świadczenia, o których przekazanie Korzystający zostanie poproszony (np. dane osobowe, dane firmy).

3. Rozmowy telefoniczne pomiędzy Korzystającym i Finansującym będą rejestrowane dla celów bezpieczeństwa oraz celów dowodowych.

4. Przystąpienie przez Finansującego do realizacji świadczeń określonych Regulaminem uzależnione jest od uprzedniego zaakceptowania przez Korzystającego kosztów tych świadczeń w formie ustnej, pisemnej lub mailowej.

5. Finansujący podejmie niezwłocznie działania w celu zorganizowania Korzystającemu zleconej przez niego Usługi, z zastrzeżeniem ust. 4 bieżącego paragrafu.

6. W przypadku, gdy podane telefonicznie dane są w całości lub w części niezgodne z informacjami posiadanymi przez Finansującego (Dostawcę), mogące nasuwać wątpliwości co do uprawnień Korzystającego do korzystania ze świadczeń określonych w Regulaminie bądź odmowy podania informacji żądanych przez Dostawcę (Finansującego), a niezbędnych do zorganizowania Usługi, Dostawca (Finansujący) może odmówić organizacji świadczeń.

7. Korzystanie przez Korzystającego z Usług o charakterze serwisowym na zasadach określonych w Regulaminie, nie wyłącza obowiązków Korzystającego w zakresie terminowej realizacji wszelkich obowiązków i czynności, wynikających z umowy gwarancyjnej Pojazdu, książki serwisowej i przepisów prawa. Skutki niedopełnienia tych obowiązków obciążają wyłącznie Korzystającego.

§ 3. Koszty świadczenia Assistance, rozliczenia.

1. Korzystający pokrywać będzie wszystkie udokumentowane Koszty Rzeczywiste. Zapłata tych kosztów przez Korzystającego nastąpi każdorazowo na zasadzie ich refakturowania przez Finansującego, w terminie do 14 dnia Okresu Rozliczeniowego, w którym została ona wystawiona, niezależnie od daty otrzymania tej faktury od Finansującego. Faktura będzie wystawiana przez Finansującego w terminie 7 dni po zakończeniu danego Okresu Rozliczeniowego.

2. Cennik świadczeń Assistance podany jest na stronie internetowej <https://www.pkoleasing.pl/partner-leasing>

Rozdział III. Usługa - Karty Paliwowe

§ 1. Rozpoczęcie świadczenia Usługi Karty Paliwowe

1. W ramach świadczenia Usług objętych Programem Partnerskim „Partner Leasing”, Korzystający ma możliwość korzystania z Usługi polegającej na wydaniu Korzystającemu przez Finansującego Karty

Paliwowej dla danego Pojazdu i administrowaniu wydanymi Kartami Paliwowymi. Karty Paliwowe umożliwiają dokonywanie Transakcji Bezgotówkowych na stacjach należących do Partnera realizujących Transakcje Bezgotówkowe z wykorzystaniem Kart Paliwowych. Korzystający jest uprawniony do dokonywania transakcji w ramach Usługi Karty Paliwowe wyłącznie z wykorzystaniem Karty Paliwowej.

2. Usługa Karty Paliwowe w ramach Regulaminu świadczona jest po dokonaniu zamówienia przez Korzystającego Usługi Karty Paliwowej. Zamówienia Karty Paliwowej można dokonać 22 260 33 33 wew 3. Po przystąpieniu do realizacji Usługi Karty Paliwowe w ramach Programu Partnerskiego „Partner Leasing”, Korzystający otrzymuje – Kartę Paliwową, wystawioną dla Pojazdu, z Limitem Paliwowym wraz z właściwym dla Karty Paliwowej numerem PIN. Potwierdzenie otrzymania Karty, następuje z chwilą potwierdzenia odbioru przesyłki zawierającej Kartę Paliwową.

3. Po otrzymaniu Karty Korzystający zobowiązany jest do przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności, nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN, nieudostępniania ani Karty, ani numeru PIN osobom nieupoważnionym. Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne posługiwanie się Kartą i za skutki użycia Karty w sposób niezgodny z Regulaminem.

4. Finansujący informuje Korzystającego, że Karty wydawane są przez Partnera na wniosek Finansującego, a także, że Partner zastrzegł sobie prawo odmowy wydania Karty w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności płatniczej beneficjanta Karty. W związku z powyższym, Finansujący nie ponosi wobec Korzystającego odpowiedzialności za ewentualne skorzystanie przez Partnera z powyżej opisanego prawa.

§ 2. Okres ważności Karty

1. Karta zostaje aktywowana poprzez jej pierwsze użycie przez Korzystającego, przy użyciu otrzymanego od Finansującego numeru PIN. Z zastrzeżeniem Sytuacji szczególnych, opisanych poniżej, okres ważności Karty upływa we wcześniejszej z poniższych dat:

- a) data ważności wskazana na awersie Karty,
- b) ostatni dzień miesiąca przypadającego przed miesiącem zafakturowania przedostatniej Okresowej Opłaty Leasingowej wynikającej z Umowy,
- c) dzień wygaśnięcia Umowy z uwagi na jej wypowiedzenie przez Finansującego, bądź z przyczyn zaistnienia szkody całkowitej Pojazdu lub jego kradzieży (wedle postanowień Umowy),

2. Z dniem upływu ważności Karty, dokonywanie Transakcji Bezgotówkowych przestaje być możliwe.

3. Jeżeli ważność Karty upływa w dniu wskazanym w § 2 ust. 1.a) powyżej i jest to data wcześniejsza od wskazanej w § 2 ust. 1.b), a nie zaistnieją pozostałe przypadki utraty ważności Karty, wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu, wówczas Finansujący prześle Korzystającemu kolejną Kartę o Limicie Paliwowym tożsamym z Kartą wygasającą i nowym terminem ważności. Nowy numer PIN zostanie przekazany Korzystającemu przez Finansującego odrębną przesyłką, przy czym dopuszcza się również jego przesłanie w drodze korespondencji elektronicznej i (e – mail) lub w drodze wiadomości tekstowej (SMS) na uprzednio wskazany Finansującemu przez Korzystającego adres e –mail/numer telefonu. Nowa Karta nie zostanie wydana w przypadku rezygnacji przez Korzystającego z Usługi Karty Paliwowe, którą Korzystający winien złożyć Finansującemu w formie pisemnej, nie później niż 1 miesiąc przed upływem ważności Karty. Brak rezygnacji w powyższym terminie poczytywany jest za zgodę Korzystającego na wydanie nowej Karty i dalsze korzystanie z Usługi Karty Paliwowej w nowym okresie ważności Karty. Nowa Karta nie zostanie również wydana w przypadku odmowy wydania nowej Karty przez Partnera, na podstawie jego uprawnień wskazanych w § 1 ust. 4 powyżej.

§ 3 Zakupy przy użyciu Karty

1. Dokonanie Transakcji Bezgotówkowych przy użyciu Karty następuje przez okazanie Karty, wprowadzenie numeru PIN i złożenie podpisu na wydruku z terminala wystawionym przez operatora. Posłużenie się Kartą będzie możliwe po uprzednim poinformowaniu operatora o zamiarze dokonania Transakcji Bezgotówkowej.

2. Jeżeli po dokonaniu sprzedaży Paliwa, zapłata Kartą okaże się niemożliwa, operator skontaktuje się z Partnerem i jeżeli uzyska zezwolenie na dokonanie Transakcji Bezgotówkowej, zarejestruje taką Transakcję Bezgotówkową, wystawiając stosowne pokwitowanie (dowód zastępczy) dotyczące danej Transakcji Bezgotówkowej. Osoba upoważniona do używania Karty, po złożeniu podpisu akceptującego treść pokwitowania dla Partnera, otrzyma drugi jego egzemplarz. Korzystający dokona zapłaty za Transakcję Bezgotówkową w pełnej kwocie należności w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym niniejszego punktu.

3. Każda Transakcja Bezgotówkowa dokonana przy użyciu Karty powoduje zmniejszenie Limitu Paliwowego o kwotę tej Transakcji. W przypadku, gdy po tankowaniu okaże się, że Limit Paliwowy za dany Okres Rozliczeniowy został przekroczony, to taka transakcja nie będzie zaksięgowana jako Transakcja Bezgotówkowa i za część Paliwa zatankowanego poza Limit Paliwowy, Korzystający zostanie obciążony według ogólnych zasad stosowanych na stacjach paliwowych.

4. Każda Transakcja Bezgotówkowa zostanie zarejestrowana z dokładnym podaniem numeru Transakcji Bezgotówkowej, daty, miejsca, wartości i ilości zakupionego Paliwa. Dokonanie przez osobę upoważnioną Transakcji Bezgotówkowej potwierdzone zostanie wydrukiem z terminala albo pokwitowaniem (dowód zastępczy). Osoba upoważniona przez Partnera, po sprawdzeniu prawidłowości danych zawartych w dowodzie wydania, potwierdzi dokonanie Transakcji Bezgotówkowej złożeniem własnoręcznego podpisu na egzemplarzu wydruku z terminala albo dowodu zastępczego, a następnie otrzyma drugi taki egzemplarz.

5. Dniem sprzedaży dla Transakcji Bezgotówkowych jest ostatni dzień Okresu Rozliczeniowego.

6. Finansujący nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość realizacji Transakcji Bezgotówkowych przez Partnera, jak również za odmowę dokonania Transakcji Bezgotówkowej przez operatora. Korzystający posiada możliwość sprawdzenia aktualnego stanu Limitu Paliwowego bezpośrednio przed dokonaniem Transakcji Bezgotówkowej.

7. Korzystający dokonuje wyboru Paliwa na swoje własne ryzyko. Wyłącza się jakkolwiek odpowiedzialność Finansującego z tytułu rękojmi, bądź za szkody spowodowane pośrednio przez zakup Paliwa przy użyciu Karty, czy też bezpośrednio przez zakupione w ten sposób Paliwo.

8. Korzystający odpowiada za działania lub zaniechania osób którym powierzył Kartę jak za własne.

§ 4 Sytuacje szczególne

1. Jako sytuacje szczególne będące przedmiotem regulacji niniejszego paragrafu rozumie się: utratę Karty, zniszczenie Karty, udostępnienie numeru PIN osobie nieuprawnionej, niewłaściwe użycie Karty skutkujące jej zatrzymaniem przy próbie dokonywania Transakcji Bezgotówkowej przez operatora (niezgodność numeru rejestracyjnego pojazdu i podanego na Karcie, użycie Karty zablokowanej lub zastrzeżonej, bądź której ważność wygasła).

2. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty, Korzystający zobowiązany jest do natychmiastowego dokonania zgłoszenia telefonicznego pod numer infolinii Partnera 0- 801-2-35682 dla telefonów stacjonarnych oraz 0-501-2-35682 dla telefonów komórkowych o utracie lub zniszczeniu Karty w celu zastrzeżenia utraconej Karty oraz dodatkowo do dokonania potwierdzenia zgłoszenia telefonicznego Partnerowi za pomocą faksu na numer (024) 365 53 22 i Finansującemu telefonicznie na Specjalnie dedykowany numer PKO Leasing Programu Partnerskiego „Partner Leasing”, za pomocą faksu na numer (022) 260 23 33 lub pocztą elektroniczną na adres e – mail: partner.leasing@pkoleasing.pl. Zgłoszenia utraty lub zniszczenia Karty przyjmowane są całodobowo we wszystkie dni tygodnia. Przy każdym zgłoszeniu utraty lub zniszczenia Karty należy podać numer utraconej lub zniszczonej Karty, typ Karty, dane Finansującego oraz numer rejestracyjny lub nazwisko kierowcy, na które została wystawiona Karta. Korzystający zobowiązany jest do udostępnienia Partnerowi wszelkich informacji dotyczących okoliczności utraty lub zniszczenia Karty, których Partner może zażądać. W przypadku, jeżeli utracona Karta została odzyskana, Korzystający zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie do Partnera za pomocą faksu pod numer: (024) 365 53 22 i Finansującego na adres e – mail: partner.leasing@pkoleasing.pl oraz niezwłocznie przesłać Finansującemu odzyskaną Kartę przeciętą wzdłuż mikroprocesora.

3. Wszelkie Transakcje Bezgotówkowe dokonane przed realizacją zgłoszeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, obciążają Korzystającego, niezależnie od tego, czy dokonał ich sam, czy dokonała ich jakkolwiek osoba trzecia. Jeżeli utrata Karty nastąpiła z winy umyślnej Korzystającego, obciążają go także Transakcje Bezgotówkowe dokonane po zgłoszeniu utraty.

4. Skutkiem zaistnienia którejkolwiek z powyższych sytuacji szczególnych jest zablokowanie Karty, uniemożliwiające dalsze z niej korzystanie. Po złożeniu przez Korzystającego wniosku o wydanie nowej Karty, wysłanego w formie pisemnej lub w trybie przewidzianym w rozdziale I § 2 ust. 1., Finansujący wystąpi z analogicznym wnioskiem do Partnera, a następnie prześle Korzystającemu – w odrębnych przesyłkach – nową Kartę oraz nowy numer PIN tak szybko, jak będzie to możliwe. Finansujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za brak możliwości realizacji Transakcji Bezgotówkowych w wyniku zaistnienia sytuacji szczególnych.

§ 5 Rozliczenie Transakcji Bezgotówkowych, opłaty

1. Dniem sprzedaży dla Transakcji Bezgotówkowych jest ostatni dzień Okresu Rozliczeniowego.

2. Finansujący, działając na podstawie raportu otrzymanego od Partnera, w terminie 7 dni po zakończeniu danego Okresu Rozliczeniowego wystawi na rzecz Korzystającego i prześle mu fakturę VAT opiewającą na sumę Transakcji Bezgotówkowych dokonanych przy użyciu Karty, wydanej w związku z zamówieniem i przystąpieniem przez Korzystającego do Usługi Karty Paliwowe, zgodnie z Regulaminem w danym Okresie Rozliczeniowym. Dopuszcza się wystawienie jednej faktury do kilku Kart, z rozbić łącznej należności na poszczególne Karty. Do faktury mogą zostać dołączone zestawienia dokonanych Transakcji Bezgotówkowych w Okresie Rozliczeniowym objętym tą fakturą, wiąże się to jednak z dodatkową opłatą wskazaną w Tabeli, o której mowa w ust. 6 bieżącego paragrafu.

3. Korzystający zobowiązany jest do zapłaty wynikającej z faktury, wystawionej zgodnie z ust 2 bieżącego artykułu, do 14. dnia Okresu Rozliczeniowego, w którym została ona wystawiona, niezależnie od daty otrzymania tej faktury od Finansującego. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek Finansującego. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Finansujący ma prawo do naliczania odsetek za opóźnienie w wysokości równej odsetkom za opóźnienie w zapłacie zobowiązań podatkowych.

4. W razie stwierdzenia przez Korzystającego niezgodności stanu Transakcji Bezgotówkowych z zestawieniem na otrzymanej fakturze, jest on zobowiązany do ich zgłoszenia Finansującemu niezwłocznie, nie później jednak niż we wskazanym w poprzednim ustępie terminie zapłaty. Zgłoszenie to winno nastąpić w drodze mailowej na adres: karta.paliwowa@pkoleasing.pl i zawierać szczegółowy opis niezgodności. Brak prawidłowego zgłoszenia w powyższym terminie poczytywany jest za akceptację zawartego w fakturze zestawienia Transakcji Bezgotówkowych. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia skutecznego zgłoszenia. Niezależnie od wszczęcia postępowania reklamacyjnego, Korzystający zobowiązany jest do terminowej zapłaty kwoty wskazanej na kwestionowanej fakturze. Późniejsze pozytywne rozpatrzenie reklamacji skutkować będzie wystawieniem faktury korekty, zaś kwota podlegająca ewentualnemu zwrotowi będzie potrącona z kwotą wynikającą z najbliższej faktury wystawionej przez Finansującego zgodnie z ust. 2 powyżej.

5. W razie zaistnienia opóźnienia w zapłacie przez Korzystającego należności wynikających z faktur obejmujących koszty korzystania z Usługi Karty Paliwowe, przekraczającego 7 dni, Finansujący ma prawo dokonać blokady Karty, co uniemożliwi dokonywanie Transakcji Bezgotówkowych. Odblokowanie Karty będzie możliwe dopiero po uregulowaniu wszelkich należności Korzystającego wobec Finansującego z tytułu wszystkich Usług objętych Programem Partnerskim „Partner Leasing” świadczonych na rzecz Korzystającego.

6. W przypadku dokonywania przez Finansującego na rzecz Korzystającego lub w związku z jego działaniem lub zaniechaniem, którejkolwiek z czynności wskazanych w „Tabeli Opłat za Administrowanie Kartami Paliwowymi” obowiązującej w chwili ich wykonywania, dostępnej na stronie internetowej Finansującego <https://www.pkoleasing.pl/pliki-do-pobrania>, Korzystający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Finansującego wskazanej w tej tabeli opłaty administracyjnej. Jednocześnie Strony ustalają, że tabelą obowiązującą w dniu, o którym mowa powyżej, jest każdorazowo tabela dostępna w tym dniu na wskazanej powyżej stronie www. , jeżeli Finansujący powiadomi Korzystającego o jej zmianie. Każdorazowa publikacja zaktualizowanej Tabeli Opłat pod wskazanym adresem jest równoznaczna z powiadomieniem Korzystającego o jej nowym brzmieniu. Tabela Opłat obowiązująca w chwili przystąpienia do Usługi Karty Paliwowe udostępniona została Korzystającemu za pośrednictwem strony internetowej <https://www.pkoleasing.pl/pliki-do-pobrania> w formie umożliwiającej jej pobranie, utrwalenie i wydrukowanie i podlega ona zmianom w powyżej opisanym trybie. Opłaty wynikające z Tabeli Opłat będą naliczane na pierwszej fakturze rozliczającej Transakcje Bezgotówkowe, wystawianej po dokonaniu czynności objętej opłatą.

§ 6 Okres świadczenia Usługi Karty Paliwowe

1. Usługa Karty Paliwowe realizowana jest w okresie ważności Karty Paliwowej.

2. W każdym przypadku zakończenia świadczenia Usługi Karty Paliwowe, Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 7 dni od utraty ważności Karty Paliwowej tj., zwrotu Karty Finansującemu. Korzystającego obciążają wszelkie Transakcje Bezgotówkowe dokonane do daty zwrotu Karty. Podstawę do zakończenia wystawiania faktur na Korzystającego za Transakcje Bezgotówkowe będzie stanowić zwrot do Finansującego Kart oraz potwierdzenie przez Partnera dnia dokonania ostatniej transakcji z użyciem Karty.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

1. Z tytułu zapewnienia możliwości skorzystania przez Korzystającego z Usług wchodzących w zakres Programu Partnerskiego „Partner Leasing” objętych niniejszym Regulaminem, Korzystający płacić będzie Finansującemu stałą miesięczną opłatę za każdy Pojazd z zastrzeżeniem że nie wpływa to na

obowiązek Korzystającego do ponoszenia wszelkich Kosztów Rzeczywistych wskazanych w niniejszym Regulaminie, jak również wszelkich opłat wskazanych w cennikach oraz tabelach opłat i prowizji. Wysokość miesięcznej opłaty wskazana jest w Art 8. Postanowień Dodatkowych OWUL.

2. Finansujący może odmówić świadczenia Usług objętych Programem Partnerskim „Partner Leasing” w razie wystąpienia jednego z niżej wymienionych przypadków:

- 1) w razie przekroczenia przez Korzystającego Limitu Kosztów Rzeczywistych,
- 2) w razie zwłoki Korzystającego przekraczającej 7 dni w zapłaceniu zafakturowanych na niego Kosztów Rzeczywistych,
- 3) w razie zwłoki Korzystającego przekraczającej 30 dni w terminowym zapłaceniu jakichkolwiek innych opłat wynikających z Umowy ,
- 4) w razie zawieszenia przez Finansującego wykonywania Umowy z przyczyn leżących po stronie Korzystającego,

3. Obowiązek regulowania przez Korzystającego należności wynikających ze świadczonej na jego rzecz Usług wchodzących w zakres Programu Partnerskiego „Partner Leasing” obciąża Korzystającego bez względu na możliwość faktycznego korzystania przez niego z Pojazdu.

4. Finansujący nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykonania Usług świadczonych w ramach Programu Partnerskiego „Partner Leasing” przez Serwis lub inny podmiot realizujący Usługi, stosownie do art. 429 Kodeksu Cywilnego.

5. Regulamin obejmuje Umowy zawarte po .

6. Wszelkie spory powstałe w związku ze świadczeniem Usług wchodzących w zakres Programu Partnerskiego „Partner Leasing” będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Finansującego