

REGULAMIN PROGRAMU KARTA PALIWOWA

§ 1. Definicje

Wyrażenia użyte poniżej, pisane wielką literą, mają następujące znaczenia, obejmujące formę liczby pojedynczej, jak i mnogiej definiowanych wyrażeń:

- 1. Karta Paliwowa** lub **Karta** – oznacza inny niż karta płatnicza i instrument pieniądza elektronicznego elektroniczny instrument płatniczy, którego wydawcą i operatorem jest Partner, przypisany do nr rej. Pojazdu, umożliwiający dokonanie Transakcji Bezgotówkowej u Operatora;
- 2. Klient** – oznacza kontrahenta PKOL z Umowy Podstawowej
- 3. Limit Paliwowy** lub **Limit** – oznacza kwotę 2.000,- zł (słownie: dwa tysiące złotych) jako kwotę maksymalnych wydatków, kalkulowanych zawsze według cen obowiązujących u Operatorów w chwili użycia Karty, w tym w odniesieniu do paliw bez uwzględnienia Rabatu, uiszczanych łącznie na poczet ceny netto za Produkty nabywane przy użyciu Karty poprzez Transakcje Bezgotówkowe, należnych do zapłaty w danym Okresie Rozrachunkowym.
- 4. Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin Programu Karta Paliwowa.
- 5. Okres Rozrachunkowy** – oznacza okres tożsamy z okresem rozrachunkowym zdefiniowanym w Umowie Podstawowej.
- 6. Operator** – oznacza stację paliw Partnera (stacje „Orlen” lub „Bliska”), objętą programem FLOTA; Operatorem może być również podmiot prowadzący punkt poboru opłat na drogach płatnych lub inny usługodawca akceptujący Karty lub przypisujący transakcje do Karty na podstawie umowy zawartej z Partnerem
- 7. Produkty** – oznacza następujące paliwa i inne produkty lub usługi: olej napędowy, Verva ON, Benzynę Eurosuper 95, Verva 98, Benzynę Super Plus 98, LPG, BIO100, oleje silnikowe i smarowe, płyny eksploatacyjne, kosmetyki samochodowe (myjnia, odkurzacz), opłaty za autostrady, nabywane w związku z użytkowaniem Pojazdu przy użyciu Karty o łącznej wartości w danym Okresie Rozrachunkowym do wysokości Limitu. Osoby, które decydują się na tankowanie powyższych paliw powinny sprawdzić możliwość zastosowania danego rodzaju paliwa u producenta Pojazdu. PKOL nie ponosi odpowiedzialności za skutki zastosowania wybranego paliwa w Pojazdach nie przystosowanych do używania tego rodzaju paliwa.
- 8. Partner** – oznacza Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 000028860, posiadającą nr NIP: 774-00-01-454, z którym PKO Leasing zawarł umowę o wydanie i używanie kart flotowych.
- 9. PKO Leasing** lub **PKOL** – oznacza PKO Leasing S.A. z siedzibą w Łodzi.
- 10. Pojazd** – oznacza każdy Pojazd objęty Programem Karta Paliwowa stanowiący przedmiot finansowania określony w Umowie Podstawowej.
- 11. Rabat** – oznacza upust na cenie 1 (jednego) litra paliwa, obowiązującej na stacjach paliw Partnera w chwili użycia Karty, wynoszący odpowiednio 5 (pięć) groszy na stacjach „Orlen” i 3 (trzy) grosze na stacjach „Bliska”, uwzględniany przez PKOL przy rozliczeniu Transakcji Bezgotówkowych dokonanych przez Klienta, zgodnie z zasadami wskazanymi w §5 Regulaminu.
- 12. Transakcja Bezgotówkowa** – oznacza zakup Produktu rejestrowany w systemie Operatora; w ramach Transakcji Bezgotówkowej dochodzi do zakupu Produktu przez Klienta, działającego w imieniu PKOL, lecz na swoją rzecz, według cen obowiązujących u Operatora w chwili użycia Karty, przy czym w odniesieniu do paliw z uwzględnieniem Rabatu, bez użycia gotówki, z odroczonego terminem płatności.
- 13. Umowa Leasingu** – oznacza umowę leasingu, zawartą pomiędzy PKOL a Klientem, w której przedmiot leasingu stanowi Pojazd, zgodnie z postanowieniami której Pojazd ten został objęty zakresem usług świadczonych w ramach Programu Karta Paliwowa.
- 14. Umowa Podstawowa** – oznacza Umowę Leasingu.
- 15. Usługa Paliwowa** – oznaczają usługę udostępnienia Karty Paliwowej w przypadku jej zamówienia przez Klienta i administrowania nią w trybie wskazanym w §5 Regulaminu.

§ 2. Karta Paliwowa – istota

PKO Leasing zobowiązuje się świadczyć na rzecz Klienta Usługę Paliwową na zasadach i w granicach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Podstawowej, a Klient zobowiązuje się płacić na rzecz PKO Leasing wynagrodzenie oraz realizować inne obowiązki odpowiednio w wysokości, terminach i zakresie tamże określonych.

§ 3. Wynagrodzenie PKO Leasing

W zamian za świadczenie Usługi Paliwowej Klient zobowiązuje się do zapłaty na rzecz PKO Leasing wynagrodzenia, stanowiącego zryczałtowaną opłatę z tytułu objęcia Pojazdu Programem Karta Paliwowa, płatną jednorazowo na zasadach określonych w Umowie Podstawowej. Dla uniknięcia wątpliwości powyższe wynagrodzenie nie stanowi elementu rozliczenia Transakcji Bezgotówkowych, które dokonywane jest odrębnie na zasadach wskazanych w §5 poniżej.

§ 4. Okres obowiązywania Programu Karta Paliwowa

1. Zobowiązania PKO Leasing wynikające z niniejszego Regulaminu będą realizowane w przypadku nowo zawieranych Umów Podstawowych od dnia rejestracji Pojazdu przez PKO Leasing, zaś w przypadku już obowiązujących Umów Podstawowych, od dnia zawarcia pomiędzy PKOL i Klientem aneksu do Umowy Podstawowej w przedmiocie objęcia Klient i Pojazdu zakresem Programu Karta Paliwowa.
2. Świadczenie Usługi Paliwowej i możliwość korzystania z Karty (tj. dokonywania Transakcji Bezgotówkowych) zakończy się wraz z upływem przedostatniego Okresu Rozrachunkowego (data ta stanowić będzie datę ważności wskazaną na Karcie Paliwowej), jednocześnie jednak nigdy nie później niż z dniem zakończenia lub wygaśnięcia Umowy Podstawowej, niezależnie od przyczyn (upływ okresu, wypowiedzenie, odstąpienie).
3. PKOL może powstrzymać się ze świadczeniem Usługi Paliwowej ze skutkiem natychmiastowym, w razie przekroczenia przez Klienta Limitu, a także jeżeli Klient naruszy istotne postanowienia Regulaminu i pomimo wyznaczenia przez PKO Leasing na piśmie dodatkowego terminu siedmiu dni do zaniechania naruszeń nie uczynił tego, w szczególności:
 - a) w razie opóźnienia Klienta przekraczającego 7 dni w zapłaceniu zafakturowanych na niego należności z tytułu dokonanych Transakcji Bezgotówkowych,

§ 5. Zasady świadczenia Usługi Paliwowej oraz realizacji Transakcji Bezgotówkowych

W ramach świadczenia Usługi Paliwowej, Klient ma możliwość korzystania z usługi polegającej na wydaniu przez PKOL Karty Paliwowej dla danego Pojazdu i administrowaniu wydanymi Kartami Paliwowymi.

Po przystąpieniu do realizacji Usługi Paliwowej PKOL zobowiązuje się do wydania Klientowi Karty Paliwowej i świadczenia na rzecz Klienta usług administrowania Kartami Paliwowymi stanowiącymi własność i emitowanymi przez Partnera, umożliwiając mu dokonywanie Transakcji Bezgotówkowych w okresie objęcia Pojazdu zakresem Programu Karta Paliwowa.

Zasady dokonywania Transakcji Bezgotówkowych, sposób wydania i administrowania Kartą przez PKOL, a także zasady rozliczeń pomiędzy PKOL i Klientem za Transakcje Bezgotówkowe oraz usługi administrowania Kartami, realizowane będą na zasadach określonych poniżej.

1. Karta z limitem zostanie wysłana do Klienta pocztą, listem zwykłym, w przypadku nowo zawieranych Umów Podstawowych w terminie trzydziestu dni od dnia następującego po późniejszym z dni: (i) dniu zarejestrowania Pojazdu, (ii) dniu podpisania niniejszego Regulaminu, zaś w przypadku już obowiązujących Umów Podstawowych, w terminie trzydziestu dni od dnia następującego po późniejszym z dni: (i) dniu zawarcia pomiędzy PKOL i Klientem aneksu do Umowy Podstawowej w przedmiocie objęcia Klienta i Pojazdu zakresem Programu Karta Paliwowa (ii) dniu podpisania niniejszego Regulaminu. Odrębną przesyłką, w drodze SMS wysłanym na numer telefonu wskazany przez Klienta, zostanie mu dostarczony nr PIN umożliwiającym używanie Karty zgodnie z przeznaczeniem.

2. Po otrzymaniu Karty Klient zobowiązany jest do przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności, nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN, niedostępniania ani Karty, ani numeru PIN osobom nieupoważnionym. Użytkownikiem Kart Flota może być każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Klienta do dokonywania Transakcji Bezgotówkowych. Numer PIN może być podawany wyłącznie w urządzeniach elektronicznych podczas dokonywania Transakcji Bezgotówkowych, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nim przez osoby nieuprawnione. Klient ponosi odpowiedzialność za Transakcje Bezgotówkowe dokonane przez osoby nieuprawnione w wyniku naruszenia przez niego lub faktycznego użytkownika Karty powyższych obowiązków.

3. Karta zostaje aktywowana poprzez jej pierwsze użycie przez Klienta, przy użyciu otrzymanego od PKOL numeru PIN.

4. Z zastrzeżeniem sytuacji szczególnych, opisanych poniżej, okres ważności Karty upływa we wcześniejszej z następujących dat:

a) data ważności wskazana na awersie Karty,

b) ostatni dzień obowiązywania Umowy Podstawowej.

5. Z dniem upływu ważności Karty dokonywanie Transakcji Bezgotówkowych przestaje być możliwe.

6. Jeżeli ważność Karty upływa w dniu wskazanym w pkt 4.a) i jest to data wcześniejsza od wskazanej w pkt 4.b), wówczas PKOL prześle Klientowi kolejną Kartę o Limicie tożsamym z Kartą wygasającą i nowym terminem ważności. Nowy nr PIN zostanie wysłany odrębną przesyłką.

7. Dokonanie Transakcji Bezgotówkowych przy użyciu Karty następuje przez okazanie Karty, wprowadzenie numeru PIN i odebranie wystawionego przez Operatora wydruku z terminala (konieczność ewentualnego złożenia podpisu na potwierdzeniu transakcji konieczne będzie w sytuacji awarii karty lub terminala u Operatora). Posłużenie się Kartą będzie możliwe po uprzednim poinformowaniu Operatora o zamiarze dokonania Transakcji Bezgotówkowej. W chwili dokonywania Transakcji Bezgotówkowej Pojazd dla którego została wydana Karta musi znajdować się w miejscu dokonywania tej transakcji (w przeciwnym wypadku, tj. w razie próby skorzystania z Karty dla innego Pojazdu lub próby zatankowania do kanistra, Operator może odmówić realizacji Transakcji Bezgotówkowej lub zatrzymać Kartę, która następnie podlegać będzie blokadzie). Dla realizacji opłat za autostrady nie jest konieczne podanie numeru PIN. Operator ma prawo w imieniu Partnera dokonać weryfikacji poprawności realizowanej Transakcji Bezgotówkowej przy użyciu Karty, w tym z wykorzystaniem funkcjonującego u Operatorów systemu monitoringu. W tym celu użytkownik Karty na żądanie Operatora zobowiązany jest do okazania dowodu rejestracyjnego Pojazdu. Odmowa okazania dokumentu może być podstawą do odmowy realizacji Transakcji Bezgotówkowej.

8. Każda Transakcja Bezgotówkowa dokonana przy użyciu Karty powoduje zmniejszenie Limitu o kwotę tej Transakcji. W przypadku, gdy po tankowaniu okaże się, że Limit za dany Okres Rozrachunkowy został przekroczony, to taka transakcja nie będzie zaksięgowana jako Transakcja Bezgotówkowa i za część Produktów nabytych poza Limitem, Klient zostanie obciążony według ogólnych zasad stosowanych przez Operatora.

9. Każda Transakcja Bezgotówkowa zostanie zarejestrowana z dokładnym podaniem numeru Transakcji Bezgotówkowej, daty, miejsca, wartości i ilości zakupionego Paliwa. Dniem sprzedaży dla Transakcji Bezgotówkowych jest ostatni dzień Okresu Rozrachunkowego.

10. PKOL nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość realizacji Transakcji Bezgotówkowych przez Partnera, jak również za odmowę dokonania Transakcji Bezgotówkowej przez Operatora. Klient posiada możliwość sprawdzenia aktualnego stanu Limitu bezpośrednio przed dokonaniem Transakcji Bezgotówkowej.

11. Klient odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył Kartę, a także osób, które weszły w posiadanie Karty bez takiego powierzenia, w skutek niewłaściwego jej przechowywania przez Klienta, jak za działania lub zaniechania własne.

12. W przypadku „Sytuacji Szczególnej” oznaczającej każdą z takich sytuacji jak: utrata Karty, udostępnienie numeru PIN osobie nieuprawnionej, niewłaściwe użycie Karty skutkujące jej zatrzymaniem przez Operatora przy próbie dokonywania Transakcji Bezgotówkowej (tj. w sytuacji stwierdzenia przez Operatora niezgodności numeru rejestracyjnego pojazdu z podanym na Karcie, użycia Karty uprzednio zablokowanej lub zastrzeżonej, bądź której ważność wygasła), Klient zobowiązany jest do natychmiastowego dokonania zgłoszenia telefonicznego pod numer infolinii Partnera 0-801-2-35682 dla telefonów stacjonarnych oraz 0-501 235 682 dla telefonów komórkowych o Sytuacji Szczególnej oraz dodatkowo do dokonania potwierdzenia zgłoszenia telefonicznego PKOL telefonicznie na numer 801 887 887 i pocztą elektroniczną na mail karta.paliwowa@pkoleasing.pl. Zgłoszenia przyjmowane są przez Partnera całodobowo we wszystkie dni tygodnia. Przy każdym zgłoszeniu Sytuacji Szczególnej należy podać numer utraconej lub zniszczonej Karty lub nr rej. Pojazdu, typ Karty, oraz wskazać że Karta wydana została na wniosek PKOL. Klient zobowiązany jest do udostępnienia Partnerowi informacji dotyczących okoliczności utraty lub zniszczenia Karty. W przypadku, jeżeli utracona Karta została odzyskana, Klient zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie do Partnera za numer: infolinii Partnera 0-801-2-35682 dla telefonów stacjonarnych oraz 0-501 235 682 i PKOL na mail karta.paliwowa@pkoleasing.pl oraz niezwłocznie przesłać PKOL odzyskaną Kartę przeciętą wzdłuż mikroprocesora.

13. Skutkiem prawidłowego zgłoszenia Sytuacji Szczególnej jest zablokowanie Karty, uniemożliwiające dalsze z niej korzystanie. Po złożeniu przez Klienta pisemnego wniosku o wydanie nowej Karty (na adres karta.paliwowa@pkoleasing.pl), Klient wystąpi z analogicznym wnioskiem do Partnera, a następnie prześle Klientowi – w odrębnych przesyłkach – nową Kartę oraz nowy numer PIN w terminie czternastu dni od dnia jej otrzymania od Partnera.

14. Klienta obciążają Transakcje Bezgotówkowe dokonane z użyciem utraconej Karty do czasu zgłoszenia Partnerowi jej utraty, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień zgłoszenia Partnerowi jej utraty. Powyższe ograniczenie nie dotyczy jednak Transakcji Bezgotówkowych, do których doszło z winy Klienta lub użytkownika Karty, któremu Klient udostępnił Kartę, a w szczególności, gdy Klient nie dopełnił obowiązków ochrony Karty, określonych w pkt. 2 bieżącego paragrafu lub obowiązków zgłoszenia zastrzeżenia o niezgodnościach w zestawieniu Transakcji Bezgotówkowych, określonych w pkt. 16 bieżącego paragrafu. Klienta nie obciążają Transakcje Bezgotówkowe dokonane z użyciem utraconej Karty po zgłoszeniu Partnerowi jej utraty, chyba, że doszło do nich z winy umyślnej Klienta lub użytkownika Karty. Klienta nie obciążają Transakcje Bezgotówkowe dokonane z użyciem utraconej Karty, jeżeli ich dokonanie nastąpiło wskutek nienależytego wykonania zobowiązania przez Partnera.

15. PKOL, działając na podstawie raportu otrzymanego od Partnera, w terminie do 10 dni po zakończeniu danego Okresu Rozrachunkowego wystawi na rzecz Klienta i prześle mu fakturę opiewającą na sumę Transakcji Bezgotówkowych dokonanych przy użyciu Karty w rozliczonym Okresie Rozliczeniowym. Klient zobowiązany jest do zapłaty wynikającej z faktury należności zgodnie ze wskazanym w niej terminie.

16. W razie stwierdzenia przez Klienta niezgodności stanu Transakcji Bezgotówkowych z zestawieniem na otrzymanej fakturze, jest on zobowiązany do ich zgłoszenia PKOL niezwłocznie, nie później jednak niż we wskazanym w poprzednim ustępie terminie zapłaty. Zgłoszenie to winno nastąpić w drodze mailowej na adres karta.paliwowa@pkoleasing.pl i zawierać szczegółowy opis niezgodności. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia skutecznego zgłoszenia. Niezależnie od wszczęcia postępowania reklamacyjnego Klient zobowiązany jest do terminowej zapłaty kwoty wskazanej na kwestionowanej fakturze. Późniejsze pozytywne rozpatrzenie reklamacji skutkować będzie wystawieniem faktury korekty, zaś kwota podlegająca ewentualnemu zwrotowi będzie potrącona z kwotą wynikającą z najbliższej faktury wystawionej przez PKOL, lub zwrócona bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany w formie pisemnej przez Klienta.

17. PKOL, w razie zaistnienia opóźnienia w zapłacie przez Klienta należności wynikających z wystawionych przez PKOL faktur, przekraczającego 14

dni ma prawo dokonać blokady Karty, co uniemożliwi dokonywanie Transakcji Bezgotówkowych, a także naliczyć odsetki umowne za opóźnienie. Odblokowanie Karty będzie wówczas możliwe dopiero po uregulowaniu należności Klienta wobec PKOL.

18. Odsetki umowne należne PKOL z tytułu jakichkolwiek nieterminowych płatności wyliczane są w oparciu o oprocentowanie równe – w stosunku rocznym – dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki z tytułu opóźnienia). Wszelkie wpłaty mogą być zaliczane w pierwszej kolejności na poczet umownych odsetek z tytułu opóźnienia, a następnie na poczet najdawniej wymagalnych należności, niezależnie od dyspozycji Klienta zawartej w tytule płatności.

19. W terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia Programu Karta Paliwowa dla Pojazdu, Klient zobowiązany jest zwrotu Karty PKOL. Klienta obciążają wszelkie Transakcje Bezgotówkowe dokonane do daty zwrotu Karty.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin stanowi ustalenia Stron niezależne od Umowy Podstawowej i nie stanowiące jej integralnej części. Tym samym ewentualne zmiany niniejszego Regulaminu nie stanowią zmian Umowy Podstawowej. Niezależnie od powyższego, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy Podstawowej.

2. PKOL potwierdza, a Klient akceptuje, że postanowienia niniejszego regulaminu oparte są na każdorazowo obowiązujących Ogólnych Warunkach Sprzedaży i Używania kart Flota PKN ORLEN S.A. (dalej: „OWSiUKP”). W przypadku zmian OWSiUKP odpowiednim analogicznym zmianom podlegać będzie niniejszy Regulamin. W takim przypadku, a także w przypadku każdej innej zmiany Regulaminu, PKOL prześle Klientowi informację o dokonanych zmianach. Jeżeli w ciągu 14 dni roboczych Klient nie zawiadomi PKOL o braku akceptacji zmian i wypowiedzeniu swojego udziału w programie Karta Paliwowa, wówczas zmianę uważa się za skutecznie dokonaną i zaakceptowaną przez Klienta.

3. Regulamin obejmuje Umowy zawarte po dniu 01.01.2021 roku

Data i podpisy
osób uprawnionych do reprezentacji KORZYSTAJĄCEGO
na potrzeby klauzul towarzyszącym podpisom zwanego także „Kontrahentem”

[konieczna pieczęć firmowa i funkcyjna w przypadku dokumentu bez komparacji zawierającej dane z pieczęci firmowej i dane osób podpisujących]

Data, pieczęć funkcyjna i podpisy
osób uprawnionych do reprezentacji PKO Leasing

Oświadczenie pełnomocnika PKO Leasing lub przedstawiciela PKO Leasing nie działającego jako pełnomocnik, odbierającego podpisy od Kontrahenta:

Potwierdzam tożsamość osób uprawnionych do reprezentacji Kontrahenta oraz własnoręczność ich podpisów złożonych w mojej obecności

Data, pieczęć funkcyjna i podpis
pełnomocnika lub przedstawiciela PKO Leasing