

## WNIOSEK O ZWROT WEKSLA DO ZAKOŃCZONEJ UMOWY

---



### Dane Klienta

Nazwa firmy

Osoba do kontaktu

Telefon do kontaktu

Adres e-mail do kontaktu

NIP / PESEL (dla osoby fizycznej)

Numer umowy

-  -  r.  
Data (dd-mm-rrrr)

Podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wnioskodawcy

Pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wnioskodawcy

Uwaga! Wypełniony wniosek należy wysłać na adres: [leasing.weksle@pkoleasing.pl](mailto:leasing.weksle@pkoleasing.pl).

Uprzejmie informujemy, że weksel może być anulowany i odesłany jedynie w przypadku braku jakichkolwiek zaległości związanych z umową, której zamawiane weksle dotyczą. Zwrot anulowanych weksli następuje w terminie do 3 miesięcy od dnia wpływu wniosku. Anulowany weksel zostanie wysłany listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny figurujący w systemach PKO Leasing Spółka Akcyjna.