

PKO Leasing Spółka Akcyjna („Spółka”)

FORMULARZ - Dokument wypełniany przez kandydata na członka Zarządu PKO Leasing S.A.

I. DANE OGÓLNE		
Imię / nazwisko		
Data / miejsce urodzenia		
Obywatelstwo		
Funkcja w Zarządzie Spółki	Wiceprezes Zarządu nadzorujący obszar:	
Zgoda na powołanie do Zarządu	TAK/NIE *	Jeśli TAK - wymagane jest dodatkowo złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na powołanie do Zarządu
II. KWALIFIKACJE ZAWODOWE		
Wiedza (wykształcenie, w tym wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów) zewnętrznych	Opis lub załączone CV*	
Doświadczenie zawodowe (opis lub załączone CV), w tym prowadzona działalność biznesowa lub inna (np. społeczna)	Opis lub załączone CV*	
III. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, W TYM WYNIKAJĄCE ZE STATUTU I PRZEPISÓW REGULUJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ SPÓŁKI		
Wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów zewnętrznych	TAK/NIE *	Jeśli TAK – opis lub załączone CV*
Co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek	TAK/NIE *	Jeśli TAK – opis lub załączone CV*
Co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek	TAK/NIE *	Jeśli TAK – opis lub załączone CV*
Pełnienie funkcji społecznego współpracownika albo zatrudnienie w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy zlecenia albo innej umowy o podobnym charakterze	TAK/NIE *	Jeśli TAK – opis
Członkostwo w organie partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnienie do zaciągania zobowiązań	TAK/NIE *	Jeśli TAK – opis
Pełnienie funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej PKO Banku Polskiego SA	TAK/NIE *	Jeśli TAK – opis
Zatrudnienie przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia albo innej umowy o podobnym charakterze	TAK/NIE *	Jeśli TAK – opis
Spełnienie wymagań określonych dla członka Zarządu w Kodeksie spółek handlowych i przepisach szczególnych regulujących działalność Spółki	TAK/NIE *	Jeśli NIE – opis
Umiejętności niezbędne do wykonywania powierzonych funkcji (opis)		

PKO Leasing Spółka Akcyjna („Spółka”)

Rękojmia należytego wykonywania powierzonych obowiązków, w tym zdolność do kierowania się niezależnością osądu	TAK/NIE *	
IV. REPUTACJA		
Postępowania karne i administracyjne obecnie lub w przeszłości	TAK/NIE *	
Wyroki skazujące lub zarzuty w postępowaniach w sprawach karnych określone w przepisach prawnych dotyczących upadłości, niewypłacalności lub ochrony konsumentów lub związanych z działalnością Spółki, w tym w przepisach Kodeksu spółek handlowych oraz przepisach innych ustaw regulujących działalność Spółki	TAK/NIE *	Jeśli TAK – opis
Działalność zawodowa lub pozazawodowa (przeszła lub obecna) mogąca mieć negatywny wpływ na reputację	TAK/NIE *	Jeśli TAK – opis
Wpis do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych	TAK/NIE *	
V. DODATKOWE KRYTERIA		
Aktywność społeczna lub zarobkowa rodząca konflikt interesów wobec działalności Spółki	TAK/NIE *	Jeśli TAK – opis
Prowadzenie działalności konkurencyjnej	TAK/NIE *	Jeśli NIE- wymagane jest dodatkowo złożenie oświadczenia. Jeśli TAK – opis / zgoda Rady Nadzorczej stosownie do art. 380 KSH
Posiadanie wiedzy, doświadczenia i umiejętności w zakresie nadzorowanego przez Kandydata/Członka Zarządu obszaru działania Spółki	TAK/NIE/TAK Z ZASTRZEŻENIEM *	Jeśli NIE lub TAK Z ZASTRZEŻENIEM – opis (przy zastrzeżeniu należy wskazać, którego aspektu dotyczy luka kompetencyjna tj. wiedza/doświadczenie/umiejętności)
Posiadanie wiedzy, doświadczenia i umiejętności w zakresie istotnych ryzyk działalności spółki w obszarze nadzorowanym przez Członka Zarządu	TAK/NIE/TAK Z ZASTRZEŻENIEM *	Jeśli NIE lub TAK Z ZASTRZEŻENIEM – opis (przy zastrzeżeniu należy wskazać ryzyko, którego dotyczy luka kompetencyjna i jej zakres tj. wiedza/doświadczenie/umiejętności)
Posiadanie wiedzy, doświadczenia i umiejętności w zakresie zdolności do zarządzania spółką	TAK/NIE/TAK Z ZASTRZEŻENIEM *	Jeśli NIE lub TAK Z ZASTRZEŻENIEM – opis (przy zastrzeżeniu należy wskazać, którego aspektu dotyczy luka kompetencyjna tj. wiedza/doświadczenie/umiejętności)
Posiadanie wiedzy, doświadczenia i umiejętności w zakresie zarządzania ryzykiem (identyfikowania, pomiaru i oceny, kontrolowania, monitorowania, raportowania i minimalizacji istotnych rodzajów ryzyka dotyczącego instytucji finansowych) – w tym ryzykiem związanym z praniem pieniędzy i finansowaniem terroryzmu, ryzyka ESG (tj. ryzyka środowiskowego, ryzyka związanego ze stosowaniem ładu korporacyjnego i ryzyka społecznego) oraz zarządzania wpływem czynników ryzyka ESG na działalność Spółki.	TAK/NIE/TAK Z ZASTRZEŻENIEM *	Jeśli TAK lub TAK Z ZASTRZEŻENIEM – wskazanie poziomu kompetencji w skali 1(min.)-5(max.) (przy zastrzeżeniu należy wskazać, którego aspektu dotyczy luka kompetencyjna tj. wiedza/doświadczenie/umiejętności)
Wywiązywanie się z dotychczas powierzanych obowiązków w zakresie członkostwa w zarządach osób prawnych	TAK/NIE/TAK Z ZASTRZEŻENIEM *	Jeśli NIE lub TAK Z ZASTRZEŻENIEM – opis (przy zastrzeżeniu należy wskazać uzasadnienie)
Zdolność poświęcenia wystarczającej ilości czasu do pełnienia funkcji	TAK/NIE/TAK Z ZASTRZEŻENIEM *	Jeśli NIE lub TAK Z ZASTRZEŻENIEM – opis (przy zastrzeżeniu należy wskazać przyczyny)

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych”, informujemy, że:

- 1) Administrator danych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PKO Leasing S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: (00-116) ul. Świętokrzyska 16, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000022886 NIP: 725 – 17 -35 – 694; REGON: 472191767, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony 347 855 660 zł, infolinia: 800 302 302, zwana dalej „Spółka”.
- 2) Inspektor Ochrony Danych - Powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres jak w punkcie 1; adres e-mail: IOD@pkoleasing.pl. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej Spółki.
- 3) Cel przetwarzania danych i podstawy prawne - Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, oceny odpowiedności oraz możliwości udowodnienia przez Spółkę zachowania zgodności z wymogami regulacyjnymi w tym m.in. kodeksu spółek handlowych; wymogów EBA czy ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, a także w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa Administratora i jego interesariuszy, co stanowi uzasadniony interes Administratora w rozumieniu Ogólnego Rozporządzenia.
- 4) Udostępnienie danych osobowych - Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez Spółkę organom i podmiotom uprawnionym do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących. W celach administrowania zasobami personalnymi Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów Grupy Kapitałowej PKO Bank Polski S.A., do której należy Spółka. Ponadto Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów świadczących usługi na rzecz Spółki np. do dostawców usług IT lub operacyjnych, audytorów czy współpracujących doradców.
- 5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego - Pani/Pana dane nie będą w ramach standardowej obsługi przekazywane do państwa trzeciego. Niemniej możliwe jest, że wystąpi konieczność takiego przekazania, wobec potencjalnej możliwości prowadzenia działalności przez niektórych z naszych dostawców lub audytorów poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Przed przekazaniem danych zadamy wówczas, aby w ramach zapewnienia bezpieczeństwa danych nasi dostawcy lub audytorzy dawali gwarancje wysokiego stopnia ochrony danych osobowych, poprzez zobowiązanie ich do stosowania standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską oraz potwierdzenie występowania skutecznych mechanizmów egzekwowania ochrony danych, wymaganej przez prawo Unii Europejskiej. Ma Pani/Pan prawo żądać od nas przekazania kopii odpowiednich zabezpieczeń (środków ochrony), jakie stosujemy w związku z przekazywaniem Pani/Pana danych poza EOG, kierując swoje zapytanie na adres Inspektora Ochrony Danych.
- 6) Okres przechowywania danych osobowych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) obowiązywania umowy zawartej ze Spółką, a po jej zakończeniu (także w braku zawarcia umowy), w związku z obowiązkiem prawnym Spółki wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Spółkę w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Spółki, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- 7) Przysługujące prawa: W związku z przetwarzaniem przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych,
 - c) prawo usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 17 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych,
 - e) prawo do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania, zgodnie z art. 21 i prawo sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji zgodnie z art. 22 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych.
 - g) Prawo sprzeciwu: Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 - h) Prawo do cofnięcia zgody: Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody (art. 7 ust. 3 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych), w przypadku, gdy Spółka będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych) w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 - i) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych.
- 8) Wymóg podania danych: Podanie Pani/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla przeprowadzenia procesu postępowania kwalifikacyjnego do pełnienia funkcji członka Zarządu Spółki oraz oceny odpowiedności.
- 9) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie: Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie.

.....
[data i podpis¹ kandydata na członka Zarządu Spółki

¹ Dokument może zostać przekazany w formie elektronicznej, o ile zapewnia identyfikację osoby składającej oświadczenie