

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PORTALU KLIENTA
ORAZ UDOSTĘPNIANIA PRZEZ PKO LEASING S.A. ORAZ KLIENTA
DOKUMENTÓW W POSTACI ELEKTRONICZNEJ**

Wstęp

Poniższy Regulamin dotyczy zasad korzystania z „Portalu Klienta”, zwanego dalej „Portalem”, który jest dostępny dla Użytkowników pod adresem internetowym <https://portal.pkoleasing.pl>, w tym zasad udostępniania przez PKO Leasing S.A. oraz Klienta dokumentów w postaci elektronicznej.

§ 1

Definicje

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- a) **Administrator** – Użytkownik o Profilu Pełnym, mogący korzystać z wszystkich funkcjonalności Portalu Klienta w kontekście danego Klienta; Administratorem jest osoba wskazana przez Klienta we wniosku o utworzenie konta dostępowego Użytkownika Portalu Klienta; w przypadku Klienta będącego osobą fizyczną Administratorem może być sam Klient bądź inna osoba fizyczna przez niego wskazana – w tym drugim przypadku, a także w przypadku Klientów niebędących osobami fizycznymi, Administrator pozostaje pełnomocnikiem Klienta w zakresie składania Wniosków, odbioru Powiadomień oraz informacji lub dokumentów będących przedmiotem Doręczeń, zarządzania Zgodami i dokonywania wszelkich pozostałych czynności, w tym składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Klienta, udostępnionych w ramach każdorazowo aktualnych funkcjonalności Portalu;
- b) **Doręczenia** – funkcjonalność Portalu, stanowiąca element Usługi e-PKOL, umożliwiająca Klientowi doręczenie do PKOL informacji lub dokumentów, w tym zawierających oświadczenia woli lub wiedzy, w ramach realizacji obowiązków lub uprawnień wynikających z Umowy bądź obsługi złożonych Wniosków, a także umożliwiająca PKOL doręczenie analogicznych informacji lub dokumentów do Klienta;
- c) **E-faktura** – dokumenty finansowe, jak faktury, faktury korygujące, noty itp., wygenerowane i przesyłane w postaci elektronicznej, z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów podatkowych;
- d) **E-polisa** – dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, wygenerowany i przesłany w postaci elektronicznej, z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów dotyczących działalności ubezpieczeniowej lub pośrednictwa ubezpieczeniowego;
- e) **Hasło** – ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania do Portalu Klienta, służących do jednoznacznej identyfikacji Użytkownika. Hasło powinno się składać minimum z 8, a maksimum z 32 znaków i zawierać co najmniej jedną literę (przy czym Portal rozróżnia małe i wielkie litery), cyfrę oraz znak specjalny (kropka, przecinek itp.); hasło nie może zawierać polskich znaków (ę, q, ł itp.) ani spacji;
- f) **Klient** – każda osoba fizyczna, prawna lub inna osoba posiadająca podmiotowość prawną, będąca stroną zawartej z PKOL Umowy;
- g) **Login** – ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie każdorazowego logowania w Portalu, niezbędny do zalogowania się Użytkownika w serwisie; pierwszy Login nadawany jest przez PKOL w procesie nadawania dostępu do Portalu;
- h) **PKOL** – PKO Leasing Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (00-116), przy ul. Świętokrzyskiej 36, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000022886, o opłaconym w całości kapitale zakładowym w wysokości 347 855 660,- złotych, NIP: 725-17-35-694, BDO: 000009724, która jednocześnie oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2019 poz. 118 tj. z dnia 21 stycznia 2019 r. z późniejszymi zmianami), będąca usługodawcą w zakresie Usługi e-PKOL w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- i) **Portal, Portal Klienta** – platformę informatyczną dostępną pod adresem <https://www.pkoleasing.pl/portal-klienta/> udostępnianą Klientowi na jego wniosek, a następnie umożliwiającą, po adekwatnym zalogowaniu się Użytkownika, utrzymywanie komunikacji z PKOL w zakresie każdorazowo dostępnych na Portalu funkcjonalności;
- j) **Powiadomienie** – powiadomienie o zrealizowaniu z wykorzystaniem Portalu czynności istotnej dla Klienta, w tym m.in. o złożeniu oświadczenia woli lub wiedzy, bądź umieszczenia w Portalu określonej informacji (np. o zrealizowanym Doręczeniu, planowanej zmianie treści Regulaminu, tymczasowej niedostępności Portalu, zasadach korzystania z funkcjonalności Portalu itd.);
- k) **Profil** – zakres uprawnień Użytkownika w ramach korzystania z Portalu Klienta;
- l) **Umowa** – każda umowa zawarta przez Klienta z PKOL, wskazana w Portalu, w zakładce „Umowy”, a także umowa, proces zawarcia której realizowany jest z wykorzystaniem funkcjonalności Portalu;
- m) **Usługa e-PKOL** – oznacza świadczoną elektronicznie (tj. poprzez wysłanie i odebranie danych za pomocą sieci telekomunikacyjnej, bez jednoczesnej obecności stron), przy wykorzystaniu Portalu Klienta, usługę obsługi Klienta w celu realizacji jego potrzeb związanych z wykonywaniem Umowy lub Wniosku, na jego indywidualne żądanie;

- n) **Ustawa o VAT** – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- o) **Użytkownik** – osoba fizyczna uprawniona przez Klienta do podejmowania czynności z wykorzystaniem funkcjonalności Portalu, mająca dostęp do danych Klienta prezentowanych na Portalu; Użytkownik może mieć nadany jeden z następujących Profili:
- (i) Profil Pełny – właściwy dla Administratora,
 - (ii) Profil Rozszerzony,
 - (iii) Profil Podstawowy.
- Zakres uprawnień właściwych dla poszczególnych Profili wskazany jest w załączniku do niniejszego Regulaminu, a także w Portalu;
- p) **Wnioski** – dyspozycje Klienta w przedmiocie dokonania czynności związanych z Umową, w tym m.in. z jej wykonywaniem, zmianą lub zawarciem, możliwych do realizacji za pośrednictwem Portalu, w ramach jego każdorazowo aktualnych i dostępnych funkcjonalności;
- r) **Zgody** – wszelkie dobrowolnie wyrażone zgody Klienta lub Użytkownika w związku z przyznaniem im dostępu do Portalu Klienta, w tym konieczne do korzystania z funkcjonalności Usługi e-PKOL (w szczególności zgoda na udostępnianie dokumentów w postaci elektronicznej przez PKOL), a także wszelkie inne zgody, których treść znajduje się w Portalu Klienta.

§ 2

Dostęp do Portalu Klienta

1. Celem uzyskania dostępu do Portalu, Klient dokonuje stosownego zgłoszenia rejestracyjnego, wskazując jednocześnie dane, tj. co najmniej imię i nazwisko, adres e-mail i numeru telefonu, Użytkownika lub Użytkowników. Każdorazowo aktualna lista danych niezbędnych do uzyskania dostępu do Portalu wynika z formularza zgłoszenia rejestracyjnego udostępnionego przez PKOL. Co najmniej jeden ze wskazanych w zgłoszeniu Użytkowników musi posiadać status Administratora.
2. Zgłoszenie rejestracyjne podlega weryfikacji dokonywanej przez PKOL. Jeżeli weryfikacja przebiegnie pomyślnie, wówczas każdy Użytkownik wskazany w zgłoszeniu otrzymuje potwierdzenie o dokonanej rejestracji wraz z nadanym Loginem oraz linkiem do pierwszego logowania, na podany w zgłoszeniu adres e-mail.
3. Korzystając z otrzymanego Loginu, Użytkownik loguje się za pośrednictwem otrzymanego linku na stronie <https://portal.pkoleasing.pl> i wybiera opcję „Logowanie po raz pierwszy”. Użytkownik wprowadza ustalone przez siebie hasło dostępu do Portalu Klienta. Autoryzacja ustalonego Hasła następuje poprzez wprowadzenie kodu otrzymanego przez Użytkownika na jego numer telefonu, podany podczas procesu rejestracji.
4. Przy użyciu Loginu i Hasła Użytkownik loguje się do Portalu Klienta.
5. Jeżeli Klient ma dostęp do serwisu internetowego iPKO PKO Banku Polskiego oraz do Portalu Klienta, wówczas po zalogowaniu się do serwisu iPKO możliwe jest bezpośrednie przejście z serwisu internetowego iPKO PKO Banku Polskiego do Portalu Klienta bez podawania Loginu i Hasła.
6. Danymi osobowymi Użytkownika administruje PKOL. Podanie danych osobowych jest niezbędne do nadania dostępu do Portalu Klienta. Zasady przetwarzania danych osobowych i wszelkie informacje związane z ich przetwarzaniem przekazywane są Użytkownikowi w procesie nadawania dostępu do Portalu, bezpośrednio bądź za pośrednictwem Klienta.
7. Rejestracja Klienta w Portalu Klienta, skutkująca uruchomieniem Usługi e-PKOL, poprzedzona wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego Regulaminu, jest równoznaczna z akceptacją jego warunków i zawarciem przez Klienta Umowy o świadczenie Usługi e-PKOL drogą elektroniczną z PKO Leasing S.A. bez konieczności sporządzenia bądź podpisywania odrębnych umów. Dla uniknięcia wątpliwości umowa, o której mowa powyżej nie zawiera się w definicji „Umowy” wskazanej w §1 Regulaminu i stanowi odrębną od umów produktowych PKOL umowę dotyczącą zasad korzystania z Portalu.
8. Korzystanie z Portalu Klienta nie powoduje konieczności i nie jest podstawą do wniesienia przez Klienta lub Użytkownika jakichkolwiek odrębnych opłat na rzecz PKOL.
9. Po skutecznym aktywowaniu konta dostępowego w Portalu Klienta w razie zawarcia kolejnych Umów nie ma konieczności dokonywania kolejnego zgłoszenia, zaś istniejące konto będzie automatycznie wykorzystywane na potrzeby obsługi Klienta, w celu realizacji jego potrzeb związanych z wykonywaniem każdej nowo zawartej Umowy.
10. Po skutecznym aktywowaniu konta dostępowego w Portalu Klienta Administrator, działając w tym zakresie w imieniu Klienta, ma możliwość dodawania nowych Użytkowników. Administrator może również zdecydować o zmianie Profilu już istniejącego Użytkownika.

§ 3

Akceptacja Regulaminu

1. Każdorazowo aktualny Regulamin dostępny jest na stronie internetowej PKO Leasing, pod adresem <https://www.pkoleasing.pl/pliki-do-pobrania/>, w sposób, który umożliwia pozyskanie, utrwalenie i odtworzenie jego treści.
2. Przy dokonywaniu zgłoszenia rejestracyjnego, Klient potwierdza znajomość treści Regulaminu oraz akceptuje ją, zobowiązując się jednocześnie do przestrzegania jego postanowień. Przy pierwszym logowaniu do Portalu, akceptację Regulaminu przez Klienta potwierdza także Administrator.
3. Regulamin dostępny jest także dla każdego Użytkownika po zalogowaniu się do Portalu. Każdy Użytkownik, jako

korzystający z Portalu w imieniu i na rzecz Klienta, zobowiązany jest do przestrzegania jego postanowień.

4. Ewentualne kolejne akceptacje Regulaminu, na wypadek zmiany jego treści, dokonywane będą w imieniu Klienta przez Administratora.
5. PKOL zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu. Jeżeli treść Regulaminu podlegać będzie zmianie, Klient zostanie o tym fakcie poinformowany w ten sposób, że nowa treść Regulaminu zostanie mu udostępniona za pośrednictwem Administratorów, działających w jego imieniu, w celu zapoznania się z jego treścią (z możliwością pobrania dokumentu). Nowa treść Regulaminu zostanie udostępniona Klientowi w samym Portalu, w drodze stosownego Doręczenia lub na adres poczty elektronicznej Administratora. Powyższa notyfikacja zostanie dokonana nie później niż na 14 dni przed datą wejścia w życie zmian treści Regulaminu. Zaakceptowanie nowej treści Regulaminu będzie konieczne dla dalszego korzystania z Portalu Klienta w pełnym zakresie dostępnych funkcjonalności.
6. Klient nie ma obowiązku akceptacji zmienionego Regulaminu. Wobec powyższego Administrator po otrzymaniu informacji o nowym Regulaminie ma prawo złożyć adresowane do PKOL oświadczenie, w formie pisemnej lub dokumentowej, o braku akceptacji jego treści, przy czym oświadczenie takie musi zostać doręczone do PKOL w ciągu 14 dni od otrzymania przez Klienta informacji o wprowadzanej zmianie treści Regulaminu. W przypadku skutecznej odmowy akceptacji zmian Regulaminu zakres Usługi e-PKOL dla takiego Klienta zostanie ograniczony, niezależnie od Profilu Użytkownika, do obsługi e-faktur, wobec konieczności obsługi doręczeń dokumentów finansowych w postaci elektronicznej zgodnie z obowiązującym wnioskiem Klienta i wyrażoną przez niego Zgodą w tym zakresie. W takim przypadku Klient i Użytkownicy związani są postanowieniami ostatnio zaakceptowanego Regulaminu, dotyczącymi zasad obsługi e-faktur, aspektów technicznych oraz zasad bezpieczeństwa.
7. Brak odmowy akceptacji treści nowego Regulaminu oznacza, że został on zaakceptowany przez Klienta i jest dla niego, jak i dla Użytkowników, wiążąca.
8. W przypadku zmiany Regulaminu w okresie pomiędzy zgłoszeniem rejestracyjnym a pierwszym logowaniem – zgłoszony Administrator będzie miał możliwość zaakceptowania nowej treści Regulaminu po pierwszym logowaniu, a przed rozpoczęciem korzystania z Portalu i Usługi e-PKOL.

§ 4

Funkcjonalności Portalu Klienta

1. Portal jest internetowym narzędziem umożliwiającym Użytkownikowi skorzystanie z Usługi e-PKOL, obejmującej:
 - a) samodzielny dostęp do informacji o Umowach Klienta zawartych z PKOL, w tym w szczególności o związanych z nimi rozliczeniach, a także o aktualnych harmonogramach spłat należności wynikających z danej Umowy;
 - b) udostępnienie narzędzia do dokonania płatności online należności PKOL wynikających z obowiązujących Umów;
 - c) umożliwienie składania Wniosków dotyczących spraw związanych z obsługą Umów;
 - d) obsługę e-faktur;
 - e) obsługę e-polis;
 - f) przekazywanie Powiadomień;
 - g) zarządzanie Zgodami;
 - h) umożliwienie utworzenia ogłoszenia o intencji dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy;
 - i) realizację Doręczeń.
2. PKOL zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w funkcjonalnościach Portalu. Zmiany w funkcjonalnościach nie stanowią zmiany Regulaminu. Użytkownik zostanie poinformowany o zmianach w funkcjonalnościach w drodze stosownego Powiadomienia, umieszczonego w Portalu lub wysłanego na podany adres poczty elektronicznej.

§ 5

Aspekty techniczne

1. Dostęp do Portalu jest możliwy z większości przeglądarek internetowych, a w szczególności: Chrome w wersji 30 i wyższych, Firefox w wersji 30 i wyższych, Internet Explorer w wersji 9 i wyższych, Safari w wersji 6 i wyższych, oraz z natywnych przeglądarek Android od wersji Android 4.1. Na innych przeglądarkach lub starszych wersjach Portal może nie działać prawidłowo. PKOL zaleca korzystanie z najnowszych wersji przeglądarek.
2. Do wykorzystywania pełnej funkcjonalności Portalu niezbędne jest zainstalowanie programu umożliwiającego otwieranie plików zapisanych w formacie PDF, a także włączenie obsługi JavaScript i Cookies w przeglądarce internetowej.
3. PKOL nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta Użytkownik, a które uniemożliwiają lub utrudniają Użytkownikowi korzystanie z Portalu.
4. Portal dostępny jest dla Klientów przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem przerw związanych z aktualizacją danych oraz przerw serwisowych.
5. PKOL nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do informacji zawartych w Portalu Klienta, wynikające z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych.

§ 6

Bezpieczeństwo

1. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć Login i Hasło przed ujawnieniem osobom trzecim. W przypadku podejrzenia

ujawnienia danych dostępowych Użytkownicy zobowiązani są do zmiany Hasła.

2. Użytkownik ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z korzystania z Portalu przez osoby nieuprawnione, które w jakikolwiek sposób weszły w posiadanie Loginu i Hasła Użytkownika. W szczególności PKOL nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem Portalu Klienta przez osoby niepowołane.
3. Wyłączenie odpowiedzialności PKOL nie ma zastosowania, jeżeli zaistnienie powyższych okoliczności było skutkiem zawinionych działań lub zaniechań PKOL.

§ 7

Faktury w postaci elektronicznej

1. Doręczenia e-faktur za pośrednictwem Portalu dostępne są dla Klientów, którzy wyrazili Zgodę na udostępnianie dokumentów finansowych w postaci elektronicznej. Jeżeli powyższa Zgoda nie została wyrażona wraz ze zgłoszeniem rejestracyjnym dokonywanym w celu udostępnienia Portalu, Klient może wyrazić Zgodę na udostępnianie dokumentów w postaci elektronicznej w jeden z poniższych sposobów:
 - a) wypełniając dedykowany formularz e-zgody dostępny na Portalu Klienta,
 - b) wypełniając dedykowany formularz e-zgody na stronie <https://www.pkoleasing.pl/strefa-klienta>, jeżeli PKOL udostępni taką funkcjonalność
 - c) przesyłając skan dedykowanego formularza za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail leasing.efaktura@pkoleasing.pl lub faksem na numer telefonu 22 260 24 55,
 - d) przesyłając oryginał formularza na adres: PKO Leasing S.A. Zespół Obsługi Klienta, ul. Dzieci Polskich 2, 07-410 Ostrołęka.
2. Zgoda na udostępnianie dokumentów finansowych w postaci elektronicznej oznacza rezygnację z otrzymywania faktur w postaci papierowej i dotyczy wszystkich umów zawartych pomiędzy PKOL a Klientem, z zastrzeżeniem możliwości technicznych generowania faktur w postaci elektronicznej przez systemy fakturujące PKOL oraz z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.
3. Faktury sprzedaży środków trwałych, faktury na wydanie przedmiotu leasingu (leasing finansowy) oraz faktury korygujące dla tych faktur będą zawsze wystawiane w postaci papierowej.
4. Po otrzymaniu Zgody na udostępnianie dokumentów finansowych w postaci elektronicznej PKOL dokona jej weryfikacji i rozpocznie obsługę e-faktury w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania Zgody.
5. Klient jest uprawniony do wycofania Zgody na udostępnianie dokumentów finansowych w postaci elektronicznej. Zasady dotyczące doręczenia Zgody wskazane w ust 1 bieżącego paragrafu stosuje się odpowiednio. PKOL zaprzestanie stosowania dokumentów finansowych w postaci elektronicznej najwcześniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu od Klienta informacji o wycofaniu Zgody, jednak nie później niż w ciągu 30 dni.
6. Na Portalu dostępne są e-faktury wystawione w okresie obowiązywania Zgody Klienta na udostępnianie dokumentów finansowych w postaci elektronicznej.
7. E-fakturę uważa się za dostarczoną w chwili jej udostępnienia na Portalu. Niezależnie od powyższego PKOL każdorazowo przekaże Klientowi na wskazany w stosownej Zgodzie adres e-mail Powiadomienie o dostępności na Portalu nowego dokumentu księgowego. Powiadomienie takie ma charakter wyłącznie informacyjny, a jego ewentualny brak nie wywołuje nieskuteczności doręczenia e-faktury dostępnej na Portalu.
8. Za potwierdzenie otrzymania przez Klienta korekty do faktury wystawionej uprzednio przez PKOL w postaci e-faktury uznaje się moment jej udostępnienia na Portalu.
9. E-faktury są dostępne na Portalu przez okres obowiązywania Umowy, w związku z którą doszło do jej wystawienia oraz przez 6 miesięcy po jego zakończeniu. Klient jest odpowiedzialny za pobranie dokumentów i ich przechowywanie oraz udostępnianie organom podatkowym lub organom kontroli skarbowej przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z Ustawą o VAT.
10. Nie wystawia się duplikatów dla e-faktur. E-faktura jest dostępna na Portalu z możliwością wielokrotnego pobrania.
11. PKOL zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury, zgodnie z Art. 106m ust. 4 Ustawy o VAT. Wobec powyższego e-faktury:
 - a) udostępnione są w Portalu Klienta do pobrania przez Klienta w formacie PDF;
 - b) opatrzone są kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną PKOL.

§ 8

Obsługa e-polisy

1. W przypadku, gdy Klient za pośrednictwem PKOL działającej jako agent bądź za pośrednictwem PKO Agencja Ubezpieczeniowa Sp. z o.o., lecz w związku z Umową zawartą z PKOL zawiera umowę ubezpieczenia, a jednocześnie Klient i PKOL związani są Umową o świadczenie Usługi e-PKOL drogą elektroniczną, o czym mowa w §2 ust. 7 Regulaminu, wówczas Portal Klienta stanowi kanał komunikacji do doręczenia Klientowi stosownej polisy ubezpieczeniowej (e-Polisy).
2. E-polisa zostanie doręczona w postaci elektronicznej, w sposób zapewniający zachowanie jego integralności oraz możliwość odczytania wszystkich informacji zawartych w tym dokumencie aż do zakończenia okresu przechowywania dokumentu.
3. Razem z e-polisą udostępnione zostaną do pobrania załączniki, takie jak Ogólne Warunki Ubezpieczenia, Dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym oraz klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych

osobowych.

4. E-polisę oraz dokumenty, o których mowa w ust. 3 powyżej, uważa się za doręczone w chwili ich udostępnienia na Portalu. Niezależnie od powyższego PKOL każdorazowo przekaże Klientowi na wskazany adres e-mail Użytkownika Powiadomienie o ich dostępności na Portalu, pod warunkiem że dany Użytkownik nie wyłączył opcji otrzymywania Powiadomień w tym zakresie. Powiadomienie takie ma charakter wyłącznie informacyjny, a jego ewentualny brak nie wywołuje nieskuteczności doręczenia e- polisy dostępnej na Portalu.
5. Wobec doręczania e-polisy za pośrednictwem Portalu Klient nie będzie otrzymywał od PKOL dokumentów wskazanych w ust. 3 bieżącego paragrafu w postaci papierowej. Klient ma jednak prawo do rezygnacji z doręczania e-polis za pośrednictwem Portalu. W tym celu Klient powinien przesłać taką informację e-mailem wyłącznie na adres ubezpieczenia.leasing@pkoleasing.pl lub pisemnie wyłącznie na adres PKO Agencja Ubezpieczeniowa, ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa. Po otrzymaniu takiej informacji PKOL zaprzestanie doręczania polis w postaci elektronicznej i będzie je przekazywał bez wykorzystania Portalu.

§ 9

Powiadomienia i Doręczenia

1. Portal Klienta stanowi podstawowy kanał komunikacji prowadzonej pomiędzy PKOL a Klientem, w tym w szczególności w sprawach związanych z Umowami. W tym celu Portal oferuje Klientowi funkcjonalność Doręczeń.
2. Na podane przez Klienta lub Administratora adresy e-mail lub numery telefonów Użytkowników (w zależności od przypisanego im Profilu i funkcjonalności z nim związanych) przesyłane będą Powiadomienia z Portalu Klienta. Zalogowany Użytkownik może wyłączyć lub zmienić formę Powiadomienia w panelu Użytkownika, przy czym niezależnie od dokonanego wyboru zawsze aktywne pozostaną Powiadomienia o pojawieniu się w Portalu nowo wystawionego dokumentu księgowego, realizowane na adres wskazany w stosownej Zgodzie. W celu wyłączenia i tych Powiadomień dodatkowo konieczne będzie skuteczne wycofanie Zgody na udostępnianie dokumentów w postaci elektronicznej. Analogiczna zasada może także dotyczyć innych Powiadomień, jeżeli konieczność ich doręczenia wynikać będzie z innych Zgód, bądź żądań Klienta wyrażonych w dokumentach innych niż treść niniejszego Regulaminu.
3. Jeżeli w Umowie wiążącej Użytkownika Portalu z PKOL przewidziano wprost tryb przekazywania przez Użytkownika do PKOL określonej informacji, dokumentacji lub oświadczenia (dalej jako „**Materiały Użytkownika**”), nieuwzględniający Portalu, zaś Portal posiada funkcjonalności pozwalające Użytkownikowi na przekazanie Materiałów Użytkownika do PKOL, wówczas PKOL potwierdza, że skorzystanie z funkcjonalności Portalu w tym zakresie czyni zadość wymogom PKOL w tym zakresie i stanowi skuteczną realizację obowiązku umownego Użytkownika w zakresie doręczenia.
4. Wszelkie Doręczenia uznaje się za zrealizowane z chwilą udostępnienia na Portalu informacji lub dokumentu będącego przedmiotem Doręczenia. Jeżeli w ramach Doręczenia PKOL składa Klientowi bądź Klient składa PKOL swoje oświadczenie woli, domniemuje się, że doszło ono do odpowiednio Klienta lub PKOL z chwilą jego udostępnienia na Portalu.
5. PKOL każdorazowo przekaże Klientowi dodatkowe Powiadomienie o realizacji Doręczenia na Portalu. Powiadomienie takie ma charakter wyłącznie informacyjny, a jego ewentualny brak nie wywołuje nieskuteczności Doręczenia dokonanego na Portalu.
6. PKOL informuje i zastrzega, iż materiały prezentowane w Portalu Klienta dotyczące produktów i usług PKOL są podane tylko i wyłącznie w celach informacyjnych i w żadnym wypadku nie stanowią wiążącej oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego ani nie mogą stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń względem PKOL.

§ 10

Wnioski i Zgody

1. Wszystkie operacje i dyspozycje dokonane po zalogowaniu przez Użytkowników za pomocą Portalu, w szczególności w ramach funkcjonalności Portalu dostępnych w strefie „Wnioski”, uważa się za zlecone przez Klienta. W tym zakresie obowiązuje domniemanie, że Użytkownik jest należycie uprawniony przez Klienta do dokonania stosownej dyspozycji.
2. Operacje i dyspozycje dokonane za pomocą Portalu w strefie „Wnioski” powodują naliczenie opłat zgodnie z warunkami zawartej Umowy, w związku z którą składany jest wniosek.
3. Wszelkie oświadczenia w zakresie Zgód znajdujących się w Portalu dokonywane w ramach zarządzania Zgodami po zalogowaniu się do Portalu uważa się za złożone przez Klienta.

§ 11

Cesja

1. Administrator ma możliwość utworzenia ogłoszenia o cesji praw i obowiązków Klienta wynikających z Umowy. Ogłoszenie o cesji przed jego publikacją jest weryfikowane przez PKOL. PKOL może odmówić publikacji ogłoszenia, dokonać w nim zmian lub poprosić Administratora o jego poprawę, jeżeli zawiera nieprawdziwe dane, narusza obowiązujące przepisy prawa lub zawiera treści powszechnie uznane za obraźliwe, naruszające dobre obyczaje, prawa autorskie lub inne prawa własności intelektualnej, szkodzące dobremu imieniu lub renomie PKOL bądź jego partnerów czy wprowadzające w błąd. Odmowa publikacji ogłoszenia dokonana w powyższym trybie nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony Klienta.
2. Administrator w ogłoszeniach o cesji, o których mowa w pkt 2 powyżej, zobowiązany jest podawać wyłącznie prawdziwe informacje zgodne ze stanem faktycznym i swoją najlepszą wiedzą. Publikowane ogłoszenia nie są ofertami w rozumieniu Art. 66 § 1 k.c., ale informacjami handlowymi.

§ 12

Reklamacje

Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez PKO Leasing SA można składać pod adresem Biura Zarządu PKO Leasing SA (ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa), w formie ustnej do protokołu albo w formie pisemnej doręczając ją bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty, przy czym w przypadku kontaktu osobistego zawsze w dni robocze w godzinach od 9:00 do 16:00. Reklamacje mogą być również składane telefonicznie pod numerem telefonu 801 887 887 (telefon czynny w każdy dzień roboczy w godzinach od 8:00 do 17:00) lub drogą elektroniczną, poprzez wypełnienie i wysłanie formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie www.pkoleasing.pl, lub za pośrednictwem Portalu Klienta (od chwili udostępnienia takiej funkcjonalności). Zmiana wskazanych adresów lub numeru telefonu nie stanowi zmiany treści Regulaminu, jednak PKOL każdorazowo poinformuje Klienta o takiej zmianie – niezależnie od tego, każdorazowo aktualne adresy i numery telefonów są dostępne na stronie internetowej PKO Leasing SA, tj. www.pkoleasing.pl. Reklamacja zostanie rozpatrzona w przeciągu trzydziestu dni od dnia jej otrzymania przez PKO Leasing SA. Pisemną odpowiedź PKO Leasing SA wyśle na adres składającego reklamację wskazany w niniejszej umowie jako jego adres do korespondencji albo drogą poczty elektronicznej, jeżeli wniosek o takie doręczenie znajdzie się w treści reklamacji.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Na Portalu prezentowane są informacje dotyczące poszczególnych Umów zawartych pomiędzy PKOL a Klientem w okresie ich obowiązywania oraz przez okres co najmniej 6 miesięcy po ich zakończeniu.
2. Materiały dostępne na Portalu Klienta mogą zawierać materiały chronione prawem autorskim, Użytkownik zobowiązany jest do respektowania praw własności intelektualnej w tym zakresie.
3. PKOL nie ponosi odpowiedzialności, w granicach obowiązującego prawa, za:
 - a) korzystanie z Portalu w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu;
 - b) szkody powstałe w związku z użytkowaniem Portalu bądź niemożnością jego użytkowania lub w związku z niewłaściwym jego działaniem;
 - c) przerwy w dostępności Portalu lub Usługi e-PKOL w całości lub części, wynikające z awarii bądź przypadków wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Ustawy Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZAKRES UPRAWNIEŃ WŁAŚCIWYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH PROFILI



Poziom dostępu	Pełny	Rozszerzony	Podstawowy
Dostęp do faktur	✓	✓	✓
Edycja danych użytkownika	✓	✓	✓
Płatności online	✓	✓	✓
Rozliczenia	✓	✓	✓
Lista wpłat	✓	✓	✓
Dostęp do ofert specjalnych	✓	✓	✓
Zmiana danych klienta	✓	✓	×
Składanie wniosków online	✓	✓	×
Modyfikacja zgód marketingowych	✓	✓	×
Dodawanie użytkowników	✓	×	×
Zmiana poziomu dostępu	✓	×	×